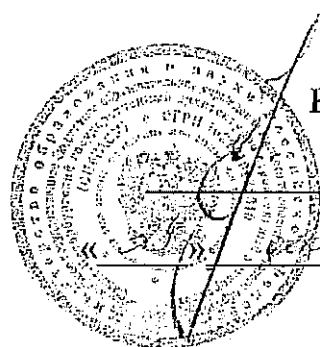
	ФГБОУ ВПО СПбГАСУ
	Документированная процедура
	2.5. Реализация основных образовательных программ
СК-ДП-2.5	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГАСУ

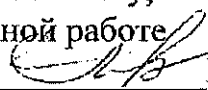
Е.И. Рыбцов

« 25 » декабря 2015 г.

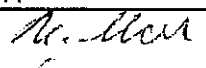
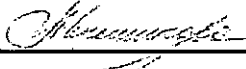
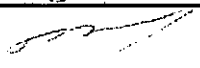
**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГАСУ**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор по
учебной работе

 И.Р. Луговская
« 25 » декабря 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела управления качеством Начальник УМУ	Малотина М.В. 	25.12.2015
		Меньшикова Т.В. 	25.12.2015
Проверил	Главный юристконсульт	Белова И.Ю. 	25.12.2015
Версия 1.0			Стр. 1 из 22



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	4
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	8
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	17
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО СПбГАСУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

ВО – высшее образование

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

АК – апелляционная комиссия

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ВКР – выпускная квалификационная работа

ППС – профессорско-преподавательский состав



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) для обучающихся в ФГБОУ ВПО СПбГАСУ (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 года № 86);
- Приказа Минобрнауки России от 01 октября 2013 года № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Устава Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.



1.5. Обучающимся, членам и секретарю ГЭК во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Университетом виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация/степень и выдается документ об образовании установленного образца.

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. ГИА обучающихся в СПбГАСУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются учебным планом ОПОП с учетом требований соответствующего ФГОС.

2.3. Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно, утверждаются по каждой ОПОП проректором по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Программа государственного экзамена содержит



перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.5. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом потребностей работодателей, утверждаются на Совете факультета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.7. Для подготовки ВКР обучающемуся (обучающимся) назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа профессорско-преподавательского состава университета. Закрепление за обучающимся тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

2.8. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей темы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.9. Руководство ВКР могут осуществлять профессора, доценты, старшие преподаватели, а также ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений. Руководители магистерских диссертаций должны иметь ученую степень и/или ученое звание.

2.10. Сроки подготовки и защиты ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.11. ВКР бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.12. Объем, структура, содержание, требования к оформлению и регламент допуска к защите ВКР определены в «Положении о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата,



программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ». Перечень дополнительных требований определяются выпускающей кафедрой в Программе ГИА.

2.13. Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.14. Университет не проводит государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе создается ГЭК.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете на каждом факультете создается АК.

3.3. ГЭК и АК (далее – комиссии) состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющее степень доктора наук и/или звание профессора соответствующего профиля, или являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Сведения о кандидатурах председателей ГЭК на следующий календарный год, предложенных выпускающими кафедрами на ученых советах факультетов и рассмотренных на Ученом совете университета,



представляются в Учебно-методическое управление в срок до 30 октября для подготовки пакета документов в Министерство образования и науки РФ. Персоналии председателей ГЭК согласовываются Министерством образования и науки РФ по представлению ректора университета не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.7. В состав ГЭК включаются не менее пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к ППС Университета или других организаций, или научными работниками Университета или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

3.8. Председателем всех АК приказом ректора университета назначается проректор по учебной работе. В состав АК включаются четыре человека из числа ППС Университета, не входящие в составы ГЭК.

3.9. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета на основании представлений деканов факультетов не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь из числа ППС Университета. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в АК необходимые материалы и оформляет решение АК.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.



В протоколе заседания ГЭК по проведению государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора университета не позднее, чем за 10 дней до проведения государственных аттестационных испытаний.

4.2. Если государственные аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, проводятся с перерывом более месяца, обучающиеся допускаются к каждому из испытаний отдельно приказом ректора.

4.3. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается университетом по согласованию с председателями ГЭК, утверждается проректором по учебной работе и доводится до всех членов комиссий и студентов не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.4. Перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР должен быть не менее 7 календарных дней.

4.5. Порядок проведения ГИА в форме государственного экзамена:

4.5.1 Перед государственным экзаменом проводится обязательная консультация обучающихся, при необходимости, обзорные лекции по



вопросам утвержденной Программы ГИА. Для итогового государственного экзамена объем обзорных лекций и консультаций не может превышать 10 часов.

4.5.2 Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии факультета и подписываются заведующим кафедрой. Содержание билетов обновляется ежегодно.

4.5.3 На государственных экзаменах может быть предусмотрена возможность использования печатных материалов и вычислительных средств, что отражается в Программе ГИА.

4.5.4 Государственный экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи итогового государственного экзамена должна быть установлена в Программе ГИА.

4.5.5 Для обеспечения проведения государственного экзамена секретарем ГЭК на заседание комиссии представляются следующие документы:

- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копии приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП;
- комплект экзаменационных билетов;
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ОПОП (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- экзаменационная ведомость по ГИА;
- зачетные книжки студентов (оформленные – закрытые экзаменационные сессии, подписанные деканом факультета);
- чистые листы бумаги формата А4 со штампом факультета (для записей студентов при подготовке ответа, с обязательным указанием ФИО студента, даты, личной подписи);



- бланк оценки студентов на государственном экзамене (количество экземпляров по числу членов ГЭК);
- бланк для записи дополнительных вопросов студентам.

4.5.6 Председатель (или его заместитель в отсутствие председателя) осуществляет общее руководство процедурой проведения экзамена:

- объявляет о начале экзамена;
- оглашает общие процедурные вопросы выпускникам (излагается порядок сдачи экзамена, принятия решения и оглашения результатов экзамена);
- знакомит со списком членов ГЭК.

4.5.7 Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение расписания государственного экзамена, явку членов ГЭК, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю или заместителю председателя ГЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для её работы.

4.5.8 На подготовку устного ответа выпускнику отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление письменного ответа предоставляется не более четырех часов, если иное не предусмотрено образовательным стандартом. Общая продолжительность ответа на устном государственном экзамене — не более 20 минут.

4.5.9 В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения состояния его здоровья члены ГЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения диагноза медицинским учреждением.

4.5.10 Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не допускаемыми к использованию на государственном экзамене, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА.

4.5.11 Передача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.



4.5.12 Апелляция по итогам государственного экзамена проводится в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

4.5.13 Результат государственного экзамена оформляется протоколом и, кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку студента, заверяется подписями всех членов ГЭК, участвующих в заседании, секретарем ГЭК и объявляются в тот же день (устный экзамен) или на следующий рабочий день (письменный экзамен).

4.5.14 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

4.6. Порядок проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы:

4.6.1 К защите ВКР допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по ОПОП и успешно сдавшие государственный экзамен (при наличии).

4.6.2 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6.3 ВКР специалистов и магистров подлежат рецензированию. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

4.6.4 Рецензент ВКР назначается выпускающей кафедрой из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего направления и других образовательных организаций высшего образования.

4.6.5 Рецензия на ВКР специалиста должна включать следующее:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценку теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;



- достоинства и недостатки работы (экспертная оценка рецензента не может иметь характеристику работы только с точки зрения её достоинств);
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации;
- характеристику общего уровня ВКР и её оценку.

4.6.6 Рецензия на ВКР в форме магистерской диссертации должна включать следующее:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научную и практическую значимость результатов исследования;
- экономическую и социальную значимость полученных результатов;
- апробацию и использование основных положений и результатов работы;
- достоинства и недостатки работы (экспертная оценка рецензента не может иметь характеристику работы только с точки зрения её достоинств);
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и степени «магистра».
- характеристику общего уровня ВКР и её оценку.

4.6.7 ВКР с приложенными рецензией (при наличии) и отзывом руководителя представляется за 5 дней до защиты на выпускающую кафедру. К работе может быть приложен акт о внедрении результатов ВКР.

4.6.8 После успешной защиты ВКР сдается в кабинет студенческих работ Учебно-методического управления с обязательным приложением на электронном носителе электронной версии пояснительной записки. Студенты архитектурного факультета сдают электронную версию ВКР на выпускающую кафедру.

4.6.9 Тексты ВКР размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения и проверки ВКР регламентируются Положением об



электронной информационно-образовательной среде СПбГАСУ и другими локальными актами университета.

4.6.10 Допуск к защите ВКР бакалавра и специалиста осуществляется выпускающей кафедрой, допуск магистранта – руководителем магистерской программы при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой.

4.6.11 Допуск к защите может быть осуществлен и при отрицательных отзывах руководителя/научного руководителя и рецензента. В этом случае решение о допуске к защите принимает выпускающая кафедра с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы.

4.6.12 Студент, не представивший по неуважительной причине к назначенному сроку ВКР, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из СПбГАСУ.

4.6.13 Для проведения защиты ВКР секретарем ГЭК на заседание представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к ГИА;
- график защит ВКР;
- программа государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП;
- списки студентов, в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- зачетные книжки студентов (оформленные – закрытые экзаменационные сессии подписанные деканом факультета и с соответствующими печатями);
- бланки протоколов заседания ГЭК, переплетенные в книгу;
- бланк оценки студентов на защите ВКР (количество экземпляров по числу членов государственной экзаменационной комиссии);
- бланк для записи дополнительных вопросов студентам.

По каждому студенту:

- ВКР в одном экземпляре;
- рецензию на ВКР с возможной оценкой (при наличии);
- отзыв руководителя.



4.6.14 Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение расписания защит ВКР, явку его членов, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю (заместителю) ГЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для работы членов ГЭК.

4.6.15 Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя/научного руководителя, рецензента, сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ. В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, данная выпускная квалификационная работа к защите в ГЭК не допускается.

4.6.16 Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя/научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- ответы студента на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя/научного руководителя (в случае его отсутствия председатель ГЭК зачитывает письменный отзыв);
- заслушивание рецензии (при наличии) и ответов студента на высказанные в рецензии замечания;
- заслушивание акта о внедрении (при наличии).

4.6.17 Итоговая оценка сообщается выпускнику в день защиты ВКР, выставляется в протокол и зачетную книжку. В протоколе фиксируются тема ВКР; вопросы, заданные в ходе процедуры защиты; особое мнение комиссии. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.



4.6.18 Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, а выпускника – к поступлению в магистратуру и аспирантуру по соответствующему направлению подготовки/специальности.

4.6.19 Выпускник может по рекомендации выпускающей кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

4.6.20 За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор ВКР.

4.6.21 Апелляция результатов защиты ВКР проводится в случаях, указанных в п. 5 настоящего Положения.

4.7. Решение о присвоении студенту квалификации и вида выдаваемого диплома о высшем образовании (стандартный/с отличием) принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами.

4.8. Выпускнику выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам/модулям, курсовым работам/проектам, практикам и ГИА. Для получения диплома с отличием выпускник Университета должен иметь по результатам ГИА только оценки «отлично», при этом оценок «отлично» за весь период обучения, включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.9. По окончании работы ГЭК их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на заседании ученого совета факультета. Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию и оформляться по направлению подготовки/специальности:

- качественный состав ГЭК;
- перечень аттестационных испытаний;
- анализ результатов государственных итоговых испытаний;
- недостатки в подготовке выпускников;



- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- перечень ВКР, отмеченных членами ГЭК;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

4.10. Отчеты представляются в Учебно-методическое управление. Вторые экземпляры отчетов хранятся на выпускающих кафедрах в течение пяти лет до передачи в архив университета.

4.11. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета, в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае дата прохождения ГИА согласовывается с председателем ГЭК и утверждается приказом ректора университета по представлению соответствующего факультета. Студенту, как правило, сохраняется прежде утвержденная тема выпускной квалификационной работы.

4.12. Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный для ГИА календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА обучающемуся по решению выпускающей кафедры может быть установлена иная тема ВКР. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.



5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в АК письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушениями, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласием с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося в случае его неявки.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения и (или) результатом государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии), листы подготовки к устному ответу (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК направляет в АК текст ВКР, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.6. Решение АК, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.



5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся повторно предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.9. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, проводится в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.



6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственные аттестационные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственного аттестационного испытания;
- продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем установлено Порядком;
- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающимся обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;



– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при



необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					