



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Документированная процедура

2.5. Реализация основных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

« 26 » января 20 15 г.

Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

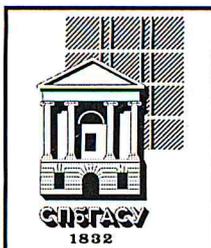
СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству

И.Р. Луговская
« 20 » января 201 5 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан ФЭиУ Заведующий кафедрой ТЭТС	Токунова Г.Ф. Черняев И.О.	26.12.2014
Проверил (утвердил)	Главный юрист Начальник отдела управления качеством	Белова И.Ю. Малютина М.В.	20.01.2015
Версия 1.0			



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ	
3.1 Общие положения и требования к ВКР	4
3.2 Структура и содержание ВКР	6
3.3 Требования к оформлению ВКР	9
3.4 Регламент допуска к защите ВКР	11
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГОСТ – государственный стандарт

ОП ВО – образовательная программа высшего образования

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

СПДС – система проектной документации для строительства



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета (далее - Университет) определяет общие требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы обучающегося (далее - Студента) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и порядку ее защиты.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

2.1.1 Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

2.1.2 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СПБГАСУ;

2.1.3 ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

2.1.4 ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;

2.1.5 ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации;

2.1.6 ГОСТ 7.11-004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

2.1.7 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

2.1.8 ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов;

2.1.9 ГОСТ Р 21.1101 – 2009 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;

2.1.10 ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

2.1.11 ГОСТ ISO 9001 – 2011 Система менеджмента и качества. Требования;

2.1.12 Устав СПБГАСУ.



- 2.1.11 ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- 2.1.12 ГОСТ ISO 9001 – 2011 Система менеджмента и качества. Требования;
- 2.1.13 Устав СПбГАСУ.

3 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Общие положения и требования к ВКР

3.1.1 Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи, в зависимости от направления и уровня подготовки студента;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, экономических и управленческих решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3.1.2 ВКР студента должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое, экспериментальное или прикладное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера по профилю выпускающей кафедры.

По решению выпускающей кафедры ВКР может быть представлена в виде обобщения курсовых работ, выполняемых студентом по дисциплинам направления подготовки в соответствии с профилем кафедры в форме дипломного проекта, дипломной работы или магистерской диссертации.

При этом дипломный проект, в отличие от работы, должен иметь характер опытно-конструкторской работы, связанной с решением производственных задач.

Магистерская диссертация – это выпускная, самостоятельно выполненная научная работа в определенной сфере, содержащая



соответствовать основным направлениям деятельности выпускающей кафедры и университета.

3.1.4 Деканат, по представлению выпускающей кафедры, утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может в установленном порядке предоставить студентам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самими студентами, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.1.5 Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами университета применительно к соответствующим направлениям и уровням подготовки.

3.1.6 За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

3.1.7 Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает студенту помощь в организации и выполнении выпускной квалификационной работы;

- проводит со студентом систематические консультации;
- проверяет выполнение выпускной работы (по частям или в целом);
- дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

3.1.8 По отдельным направлениям подготовки выпускающей кафедре, предоставляется право назначать консультантов по определенным разделам выпускной квалификационной работы из числа сотрудников университета или других учреждений и предприятий.

3.1.9 За сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной квалификационной работы.

3.2 Структура и содержание ВКР



выпускной квалификационной работы из числа сотрудников университета или других учреждений и предприятий.

3.1.9 За сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной квалификационной работы.

3.2 Структура и содержание ВКР

3.2.1 Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графического и/или иллюстративного материала.

3.2.2 Примерный объем пояснительной записки устанавливаются методическими рекомендациями применительно к соответствующим направлениям и уровням подготовки студента.

3.2.3 Содержание пояснительной записки ВКР студента должно учитывать требования образовательной программы высшего образования (ОП ВО) соответствующего направления и уровня подготовки.

3.2.4 При подготовке к ВКР, в соответствии с графиком учебного процесса, руководитель ВКР выдает студенту задание, оформляемое по форме, приведенной в Приложении А. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.2.5 Пояснительная записка ВКР по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР, и включать следующие элементы:

- титульный лист (Приложение Б – 1 стр.);
- содержание (Приложение Б – 2 стр.);
- задание на выполнение ВКР (Приложение А);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- графическую часть.

Дополнительно, к ВКР может быть представлен иллюстративный материал.

3.2.6 **Титульный лист** является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме.

3.2.7 **Содержание** содержит наименование каждого раздела, подраздела и пункта (если последний имеет название) с указанием страниц их начала и окончания.



Введение, в зависимости от характера решаемых задач (научные или прикладные), должно содержать: актуальность темы, место рассматриваемой проблемы в исследуемой системе, цель, поставленные задачи, объект и предмет исследования, формулировку конкретных технических и иных требований к предмету исследования, основные методы исследования, используемые в работе, и информационную базу.

Следует руководствоваться следующим терминологическим аппаратом.

Актуальность темы – степень её важности в данный момент и в данной ситуации.

Концепция исследования – система взглядов на цель и задачи исследования и пути их решения.

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для специального изучения.

Предмет исследования – аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования.

3.2.8 Основная часть ВКР определяется целями и задачами работы и может делиться на главы (разделы) и параграфы. Между главами (разделами) должна быть логическая связь, материал внутри глав (разделов) должен излагаться в четкой последовательности. Каждая глава (раздел) заканчивается краткими выводами.

Требования к содержанию основной части конкретной ВКР, установленные в соответствии с ОП ВО и детализированные с учетом теоретической и/или практической направленности работы, применительно к соответствующим направлениям и уровням подготовки, содержатся в методических рекомендациях.

Основная часть ВКР, в зависимости от направления работы (прикладная или научная), включает теоретические и методические аспекты, раскрывающие состояние вопроса, расчетно-исследовательскую часть, а также:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения теоретических и/или экспериментальных работ;
- процесс теоретических и/или экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;



– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

3.2.9 **Заключение** должно содержать основные аналитические выводы проведенной работы и описание полученных результатов, включая:

- общие выводы по результатам работы;
- возможные предложения и/или рекомендации по использованию результатов работы в практической деятельности профессиональной направленности.

3.2.10 **Список литературы** содержит сведения об источниках, использованных при разработке ВКР.

Допускается привлечение материалов и данных официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

3.2.11 **Приложение** к ВКР может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный студентом и необходимый для целостности восприятия основного содержания ВКР.

3.2.12 **Графическая часть** ВКР может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.д., ее состав устанавливаются методическими рекомендациями, применительно к соответствующим направлениям и уровням подготовки, и конкретизируется в зависимости от темы ВКР.

Графическая часть ВКР студентов технических направлений подготовки (кроме студентов архитектурного факультета) выполняется на листах формата А1 и/или А2, в количестве, установленном соответствующими методическими рекомендациями. Листы графической части должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации и иметь основную надпись, соответствующую требованиям ГОСТ 21.1101-2013.

Графическая часть для студентов экономических и юридических направлений выполняется по согласованию с руководителем, если это требуется для полноты раскрытия темы.

3.2.13 **Иллюстративный материал** может быть представлен в виде:

- чертежей, схем, таблиц, графиков, диаграмм представленных на листах формата А4;
- макетов;
- моделей;
- презентационного материала в виде слайдов (10-25 слайдов).



3.3 Требования к оформлению ВКР

3.3.1 Текст выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

3.3.2 Текст помещается в размерную рамку (Приложение В).

3.3.3 Номер страницы проставляется справа арабскими цифрами внизу страницы без точки, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему документу. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.3.4 Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм.

3.3.5 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами.

3.3.6 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

3.3.7 Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

3.3.8 Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

3.3.9 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

3.3.10 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости, ссылки в тексте на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

3.3.11 Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в тексте и помещаться в квадратные скобки. В ходе оформления ссылок следует руководствоваться



ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.3.12 Все **рисунки, таблицы, формулы** нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», «Рис. 2», либо по разделам, например «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (т. е. рис. 5 в разд. 2). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица» (правый верхний угол страницы), номера таблицы с точкой и текстовой части, т. е. названия таблицы. Точки после текстовой части не ставятся.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Продолжение табл. 1.2». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

Формулы, содержащиеся в ВКР, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Первую формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него, сама формула выравнивается по центру, выше и ниже формулы должны быть предусмотрены отступы 6 пт.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. Обозначение формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например (П 1.2).

Если формула не умещается в одну строку, то она переносится после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков; знак в начале следующей строки повторяется.

3.3.13 **Приложение** оформляется как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.



В тексте ВКР на все приложения даются ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение имеет заголовок с прописной буквы отдельной строкой, центрированный по ширине листа.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.3.14 Все размерности физических величин представляются в системе СИ.

3.3.15 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-004.

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанным стандартом, или условных обозначений приводится в перечне сокращений и условных обозначений.

3.3.16 Чертежи выполняются на листах установленного формата. Рабочее поле чертежа имеет рамку, отстоящую от кромки листа справа, сверху и снизу на 5 мм и слева на 20 мм. В правом нижнем углу рабочего поля размещается основная надпись. Спецификация размещается над основной надписью.

3.4 Регламент допуска к защите ВКР

3.4.1 Законченная и оформленная, в соответствии с предъявляемыми требованиями настоящего Положения и методическими рекомендациями, применительно к соответствующим направлениям и уровням подготовки, ВКР передается на выпускающую кафедру для организации процесса нормоконтроля.

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим нормативным документам в области подготовки научной и конструкторской документации, данному Положению и методическим рекомендациям, применительно к соответствующим направлениям и уровням подготовки. Нормоконтроль проводится на этапе представления выпускником полностью законченной ВКР, не позднее 10 рабочих дней до предстоящей защиты ВКР.

3.4.2 После отметки о прохождении нормоконтроля с целью допуска студента к защите ВКР, заведующий кафедрой подписывает титульный лист



ВКР. Основанием для допуска является соблюдение студентом всех нижеперечисленных условий:

- отсутствие академических задолженностей;
- соответствие содержания ВКР данному Положению, методическим рекомендациям, отсутствие принципиальных ошибок в материале ВКР;
- полученное в срок задание на выполнение ВКР, подписанное руководителем студента и утвержденное в срок заведующим кафедрой;
- представление сшитого экземпляра ВКР, подписанного автором и руководителем студента, утвержденный заведующий кафедрой;
- представление электронной копии ВКР;
- отзыв руководителя (рекомендуемая форма – Приложение Г);
- рецензия для обучающихся по образовательным программам специалитета и программам магистратуры (рекомендуемая форма – Приложение Д).

3.4.3 Письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы предоставляется руководителем ВКР после завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.4.4 Рецензентами, по согласованию с заведующим кафедрой, могут быть специалисты и руководители предприятий, частных фирм, организаций, вузов и научных учреждений, профиль деятельности которых соответствует тематике ВКР, представляемой к защите. Рецензент не может быть лицом, являющимся работником кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа.

3.4.5 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она, по решению выпускающей кафедры, направляется нескольким рецензентам.

3.4.6 Студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.4.7 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных



заимствований устанавливается Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГАСУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.4.8 В случае недопуска к защите ВКР и/или наличия академических задолженностей, студент отчисляется из университета в установленном порядке.

3.4.9 Процедура восстановления студента с целью завершения написания ВКР и последующей ее защиты, осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГАСУ.

3.4.10 Процедура защиты студентом ВКР в случае его неявки, процедура апелляции также осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГАСУ.

